电子拍照点名

陈伟 2021.02.22

目录

- 一、客户场景
- 二、功能意义
- 三、操作流程
- 四、注意事项

一、客户场景(客户诉求)

1、艺体培训,学生上课时间不确定,上课学员不固定,学员调课情况多

2、目前线下常见的点名方式:纸质点名、打卡、指纹、刷脸签到——繁琐;

3、大班课几十个人, 点名花掉半小时, 名师时间宝贵——耽误时间;

4、很多机构是助教点名——不认识;

5、打卡,每个孩子得发卡,学校每个前台要配机器。孩子卡还容易丢失,还得花钱补卡,家长也不乐意,体验感不好——硬件成本高;

6、指纹,小孩的指纹太浅,有很多都是会录不成功的,很多家长也不愿意培训机 构采集孩子的指纹——隐私,传染病;

7、刷脸,每个校区要配刷脸的机器,一台机器的成本往往几千块,10个校区就 是几万,一台最多还只能存储500个孩子信息,识别精度识别不出双胞胎——识 别精准度不高,硬件成本高;

9、手工一个个点,费人,费时间,大班课操作性不强;

10、传统的点名没有证据,跟家长对课时也繁琐,而且没证据容易产生矛盾,闹 得不愉快家长还会退费——有迹可循

二、功能意义

1、规范了老师的操作,很大程度减少了老师的操作失误;

2、课消精准,系统自动识别;

3、记录易查;

4、家长不会对课消有疑虑,每节课都会自动留下当堂课每个孩子出勤的照片, 并且自带考勤日期的水印,家长还可以通过及时通知消息关注到孩子在校出勤的 可爱画面;

5、 艺体, 篮球等类型机构来的学员不确定, 排课中没安排学员的情况, 可以直接拍照点名, 自动识别添加学员进排课里

6、漏排课学员或者临时上课学员可以识别自动添加到当次排课中。

三、操作流程

1、下载APP

①老师下载"师生信学校版"--家长下载"师生信";

②下载途径: 1.软件商店下载; 2. 微信公众号下载。

软件商店下载入口:



微信公众号下载"师生信家长版":搜索关注"师生信"公众号,点击下方"常 用功能"—"APP下载"。下载"师生信学校版":搜索关注"校管家"公众号, 点击右下角"服务中心"—"APP下载"如下图所示:

(如果不想额外下载安装"腾讯应用宝",可以选择"其他下载方式"不用管安全提示)

家长版 学校版 8 校管家 师生信 点击查看详情。 查看详情 签到确认提醒 陈一家长您好! 温馨知会您, 孩子该堂课缺勤, 请您 关注。祝您生活愉快! 学生姓名: 陈一 事件提醒 签则时间: 2021-02-05 14:45 事件类型: 系统使用周报 (xgj8) 签到课程: 高二1班(数学) (02-05 15:00~16:00) 事件时间: 2021-01-25 (周一) 到2021-01-31 (周 日) 陈伟您好,为帮助您的学校更好地使用 校管家系统,已为您生成上周的系统使 用情况(5条)评估报告。 备注: 上课老师: 陈伟 备注: 剩余数量: 32.00课时 会员之家 系 须回复。 点击查看详情 选课报名 操作视频 师生信 APP下载 查看详情 查看详情 APP下载 我的客服 常用功能 我的主页 ≡ 身份验证 ١ 服务中心 ■ 工作台 ■ 智能办学

2、登录:

首次登录需要用手机号码注册(不需要用学校登记的手机号码,一个手机号码只能绑定5个学员账号),也可以用账号+密码登录,再次登录可以用手机号码,也可以用账号密码,注意要打开通知的开关:



3.人脸采集:

下载APP后,需要进行人脸采集才能使用此功能。采集方式有两种:

 学员自主录入操作入口:打开"师生信"APP,点击右下角"我的"—"绑定 的学员"—点击"人脸采集"--点击"拍照"(拍照的时候要注意:1.只需要 采集一张照片,2.必须是正脸、清晰无遮挡)—"确认提交"—"确认",完 成采集。如下图所示:



② 老师采集如下图所示:老师打开登录"师生信学校版"APP,点击下方"通讯录"一点击需要采集的学员姓名,点击"立即采集"—"拍照"图标—"确认提交",确认,完成采集。



如想要查看哪些学员还未采集人脸,可以到校管家电脑系统后台查询。操作入口:前台业务—学员信息管理—找打"人脸采集"一列,未采集的未空白,已经采集的有一个蓝色的小图标,点击蓝色小图标可以查看采集到的照片,如下:

∂ 校管家	2 4 ^{招生管理}	前台业务	■ 数务管理	● 人事管理	→ 进销存管理	財务管理	□ 师生信	110 报表中心	() 系统设置	○ 更多功能			2021校区	~
内置管理员 -	当前位置:前台业 学员信息管理	务 / 学员信息管理 / 学员 学员沟通管理	信息管理											様日 展开 ~ (
 2 在就 #載 ◎ 形助 ◎ 反法 	In such as a fear	字母/学号/电话		畫询│∀	重置 导出	🖌 正式学员	非正式学员 ③	☑ 包含跨校区	学员					
占 下载中心	7 校藝到	高校签退 按课程	呈一键转班 批調	L退学 批量休学	RLMERIK	批量修改学员美别	1 批量转为意向学	·埙 合并学员	下载点名二约	佳码 ①				选择列
 新学员报名 	□ 姓名	师生信账号≑	师生信≑ APP#	院定状态 🗧 人脸采	■ 临时学员 ② ;	学导令	性別≑ 身份证≑	手	机号码 🗧	英文名≑	公立学校≑	学员状态≑	停课状态	收件地址
• 学员信息管理	□ ♂太阳	太阳	9			S01893	男	14	78888888			在读		
 收费 	🗌 ♂ 胜利	胜利	0	0		S01895	男	15	68990000			在读		
- (+++	□ ♂ 权志发	权志龙	9	۱		S01891	男	18	987784990			在读		
 站坡 	□ ♂ 菱大声	姜大声	9	0		S01894	男	13	56678899			在读		
 退费 	🗌 💡 陈一	陈一	3	0		S01835	女	18	996979990			在读		
	🗌 ơ 陈莎莎	陈莎莎	9	(0)		S01861	男	19	888778899			在读		
• 交班	🔲 of T.O.P	T.O.P	9			S01892	男	17	739506088			在读		
 缴款 											共7条 毎页	40 - 条 第1/		

4、点名上课

采集完人脸后,我们就可以使用"拍照点名"进行考勤了。考勤时,老师打开"师生信学校版"APP,点击"工作台"—"上课点名"——点击需要考勤的班级名称——点击右下角的黄色拍照图标——点击拍照(<mark>要注意:1、一堂课可以拍多张照片2、为了考勤精确,一张照片最好拍10人以下</mark>)--确认拍照学员情况,点击"确认" 一点击"上课点名"完成考勤



通过拍照考勤的学员,会在"出勤"框后边自带一个相机符号,同时家长会通过师生信实时 收到一条"签到确认提醒"消息,家长点击消息的"查看详情",可以查看到刚刚老师拍照考勤 的照片,照片会自带拍照日期、时间,"点名拍照"等字样的水印



后续在后台可以查询当时点名的情况,操作入口:"教务管理"—"排课管理"—点击对应排课 记录的最右边"操作"—"点名上课",可以查看到之前考勤的所有图片的缩略图,点击图片可 以放大。如下图所示:

今 校管家	24 _{招生管理}	三 前台业务	● 数务管理	人事管理	→ 进销存管理	● 財务管理	□ 师生信	山 报表中心		 更多功能	
内置管理员 Q 在线客版 Q 幕助 @ 反德	当前位置: 数务管 详细课表 班级名称	理/排课管理/详细读 综合排课计划	表 班级和学生排课计 查询	划 > 重置 号	出 上课时间:	今天 💙 2021-02-2	22 到 2021-02-22	V上午 V	下午 🔽 晚上 🛛	包含已结业班级的排资	ę.
 L 下載中心 • 校管家云课 	集体班排课		一对多排课 所属校区 章	复制/移动排课 上课老师≑	查看老师空闲9 上课教室 ⇒	时间 查看教室。 上课进度	空闲时间 查看封 上课时间:	非课进度 查福	看老师日程 果时长≑ 状态≑	实到人数 ↓ 操作	Į
 课程管理 班级管理 开班申请 	□ 高_13 	压 (数学) 取消上课	2021校区	陈伟	1教室	第二章 2	021-02-22 13:00~1	14:00 [周一] (01:00 已上课	5/7 操作 点名上课 添加或移除学员	共1条 毎页 10 -> 条 §
 排课管理 课表和点名 	-									修改上课内容 临时调课 撤销上课	
• 补课管理											

						C
学)			上课时间	间: 2021-02-22 13	:00-14:00	
						匕编
					/	
	搜索	IFW				
联系电话	出動	计费 (2.00课时) 🗘	试听 ≑	缺勤原因	缺勤统计⑦	备注
17739506088	🔽 出勤 💿	✔ 计费 (剩46.00)	试听	~		
19888778899	() 出勤	计费 (剩18.00)	试听	~	3次	G
18996979990	田勤	计费 (剩32.00)	试听	\sim	3次	G
1356678899	🗸 出勤 💿	✔ 计费 (剩56.00)	试听	\sim		G
18987784990	🔽 出勤 💿	✓ 计费 (剩56.00)	试听	~		Ľ
1568990000	🔽 出勤 回	✔ 计费 (剩56.00)	试听	~		G
1478888888	🔽 出勤 💿	✔ 计费 (剩56.00)	试听			G
	5人	5人	入0			
学员						
	 () <l< td=""><td> 第2500000 </td><td>(本) (本) (x) (x)<td>大課研 建名 建宏 現宏 117739506088 11日章 11日章</td><td>(約) 上课时前: 2021-02-22 13 在 2021-02-22 13 在 3 使来 在 3 使来 使来电话 出版 1 计表 (2.00课时) 1 试听 1 缺勤原因 17739506088 1 出版 1 计表 (約46.00) 1 试听 1 1 新 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 1 新 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 7 8 9 1 出版 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 7 8 9 1 出版 1 1 3 5 6 7 7 8 9 1 出版 1 1 3 5 6 7 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td><td></td></td></l<>	 第2500000 	(本) (x) <td>大課研 建名 建宏 現宏 117739506088 11日章 11日章</td> <td>(約) 上课时前: 2021-02-22 13 在 2021-02-22 13 在 3 使来 在 3 使来 使来电话 出版 1 计表 (2.00课时) 1 试听 1 缺勤原因 17739506088 1 出版 1 计表 (約46.00) 1 试听 1 1 新 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 1 新 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 7 8 9 1 出版 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 7 8 9 1 出版 1 1 3 5 6 7 7 8 9 1 出版 1 1 3 5 6 7 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td></td>	大課研 建名 建宏 現宏 117739506088 11日章 11日章	(約) 上课时前: 2021-02-22 13 在 2021-02-22 13 在 3 使来 在 3 使来 使来电话 出版 1 计表 (2.00课时) 1 试听 1 缺勤原因 17739506088 1 出版 1 计表 (約46.00) 1 试听 1 1 新 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 1 新 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 表 (約18.00) 1 试听 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 7 8 9 1 出版 1 1 3 5 6 6 7 8 9 1 出版 1 1 1 3 5 6 7 8 9 1 出版 1 1 3 5 6 7 7 8 9 1 出版 1 1 3 5 6 7 8 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

如果是通过拍照点名的学员,在报表中心--班级报表--出勤明细表中可以看到学员姓名后自 带一个黄色的"拍"字字样

∂校管家	2+ ^{招生管理}	一 前台业务	か タ 教 分 管理 人 す ち	• → • • • • • • • • • • • • • • • • • •	★ ○ 財务管理 师生信 扳		○ 更多功能			(2021校区	۲ ×
内置管理员 -	当前位置:报表中中 班级人数	ン/ 班级探索 / 出動明細索 班級花名册 出業	明细表 出勤率	升班率 续费率 满班	率 教室利用统计 老师带班统计	家长会统计	调课调班报表					
 				▶出 🔽 出勤 🔽	🖌 未出勤 🛛 计费 🔽 未计费	🔽 र्स्ता 🔽 म्रेस्नॉर्ज	✔ 包含结业班级					
き 上載中心	课程名称:))) 上课老师:	1992	H		上课日期: 缺勤次数:	不限 2021	-02-22 到 20	21-02-22				
 招生分析报表 	点名方式: 不可		~									展开筛选 ~
 学员分析报表 中 7 始帯 上標本 												
• 电子推存卡振表	区域	校区章	课程⇔	班级 ≑	上课时间⇔	老师	班主任⇒ 学号⇒	姓名≑	出勤⇔	计费≑	试听≑	缺勤原因≑
 收费报表 	lew	2021校区	高二班课全科	高二1班	2021-02-22 13:00~14:00[星期一]	陈伟	S01835	陈一	×	\times	×	
 课消报表 	new	2021校区	高二班课全科	高二1班	2021-02-22 13:00~14:00[星期一]	陈伟	S01861	陈莎莎 🔸	×	×	×	
	new	2021校区	高二班课全科	高二1班	2021-02-22 13:00~14:00[星期一]	陈伟	S01891	权志龙 <mark>拍</mark>	~	~	×	
• ************************************								_				
and the second s	new	2021校区	高二班课全科	高二1班	2021-02-22 13:00~14:00[星期一]	陈伟	S01892	T.O.P 👭	~	\checkmark	×	
• 班级报表	new	2021校区 2021校区	高二班课全科高二班课全科	高二1班 高二1班	2021-02-22 13:00~14:00[星期一] 2021-02-22 13:00~14:00[星期一]	跡伟 跡伟	S01892 S01893	T.O.P 拍 太阳 拍		~	×	
· 班级振表	new new	2021校区 2021校区 2021校区	高二班课全科高二班课全科高二班课全科	高二1班 高二1班 高二1班	2021-02-22 13:00~14:00[星朗一] 2021-02-22 13:00~14:00[星朗一] 2021-02-22 13:00~14:00[星朗一]	時伟 時伟 時伟	501892 501893 501894	T.O.P 拍 太阳 拍 姜大声 拍	> > >	~ ~ ~	××××	
· 班级报表	new new new	2021校区 2021校区 2021校区 2021校区 2021校区	高二班课全科 高二班课全科 高二班课全科 高二班课全科	高二1班 高二1班 高二1班 高二1班	2021-02-22 13:00~14:00[星期一] 2021-02-22 13:00~14:00[星期一] 2021-02-22 13:00~14:00[星期一] 2021-02-22 13:00~14:00[星期一] 2021-02-22 13:00~14:00[星期一]	時伟 時伟 時伟 時代	501892 501893 501894 501895	T.O.P 拍 太阳 拍 姜大声 拍 胜利 拍	> > > >	> > > >	× × × ×	
· 班级振表	new new new new	2021校区 2021校区 2021校区 2021校区 2021校区	高二班课全科 高二班课全科 高二班课全科 高二班课全科 高二班课全科	高二1班 高二1班 高二1班 高二1班 高二1班	2021-02-22 13:00-14:00[建调-] 2021-02-22 13:00-14:00[建调-] 2021-02-22 13:00-14:00[建调-] 2021-02-22 13:00-14:00[建调-] 2021-02-22 13:00-14:00[建调-] 2021-02-22 13:00-14:00[建调-] 2021-02-22 13:00-14:00[建调-]	 除待 除待 除待 除待 除待 防待 	S01892 S01893 S01894 S01895 S01895	T.O.P 拍 太阳 拍 姜大声 拍 胜利 拍 壮壮	> > > > > ×	> > > > X	× × × × ×	